

**План работы
профсоюзного комитета МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №11»
на 2024год.**

№п \n.	Наименование мероприятий.	Сроки выполнения.	Ответственные
1.	Составить план работы комиссий.	январь	Председатели комиссии
2.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	январь	профком
3.	Вести учет выбывших и прибывающих членов профкома.	постоянно	Муксинова Л.Р. -чл. профкома.
4.	Вести регистрацию заявлений, поступающих от членов профкома.	постоянно.	Муксинова Л.Р чл.профкома.
5.	Вести протоколы заседаний профкома, профсоюзных собраний.	постоянно.	Ихсанова А.И. чл.профкома.
6.	Разработать и заключить Соглашение по охране труда.	январь.	Комиссия по охране труда.
7.	Отчет по Коллективному договору.	февраль	Мосолкова Е.П.-директор школы, Садыкова З.З.- пред.профкома
8.	Чествование юбиляров.	в течение года.	профком.
9.	Провести профсоюзные собрания: - «Выполнение Коллективного договора»; -отчетно-выборное собрание; -«Охрана труда, соблюдение ТБ, сан. состояние школы»;	февраль, май; сентябрь	Садыкова З.З.- пред. профкома.
10.	Контроль за выполнением Соглашения по охране труда.	1раз в полугодие.	комиссия по охране труда.
11.	Праздничные вечера: 23 февраля 8 Марта День Учителя Новогодний бал.	в течение года.	культурно- массовая комиссия.
12.	Составление списков на	октябрь	профком.

	новогодние подарки.		
13.	Оказание материальной помощи.	в течение года.	профком.
14.	Спортивно-массовые мероприятия.	в течение года.	Загидуллина Г.Ф.- чл.профкома.
15.	Дни здоровья с выездом на базу отдыха «Иволга», «Бумажник».	май, октябрь, декабрь.	культурно-массовая комиссия.
16.	Заседания профкома.	в течение года.	профком.
17.	Работа с документацией профсоюзной организации школы.	в течение года.	профком.
18.	Ходатайства о выделении путевок в оздоровительные лагеря для детей работников школы.	в течение года.	профком.
19.	Ходатайства о выделении путевок в санатории для работников школы.	в течение года.	профком.
20.	Поздравление пенсионеров (День пожилых людей, день Учителя,23февраля,8Марта.)	в течение года.	культурно-массовая комиссия.
21.	Финансовый отчет за 2023год.	январь.	профком.
22.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам на летний период 2023года.	декабрь, апрель.	председатель профкома.
23.	Участие в определение режима работы в период летних каникул.	Апрель-май.	Профком.

Председатель профкома:

3.3.Садыкова.